

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЧЕРКАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

29.12.2022 с. Новочеркасск № 96-п

**Об организации работы с персональными данными в администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и в исполнение подпункта "б" пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211, администрация Новочеркасского сельсовета постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Перечень информационных систем персональных данных в администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (приложение N 1);

1.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение N 2);

1.3. Перечень должностей сотрудников администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение N 3);

1.4. Перечень должностей сотрудников администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение N 4);

1.5. Типовое обязательство сотрудника администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение N 5);

1.6. Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудника администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, а также иных субъектов персональных данных (приложение N 6);

1.7. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение N 7);

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные. (приложение N 8).

1.9. Порядок доступа сотрудников администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение N 9).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

Глава сельсовета Н.Ф.Суюндуков

Приложение N 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Новочеркасский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

от 29.12.2022 № 96-п

**Перечень информационных систем персональных данных в администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

1. Информационная система БАРС — Похозяйственный учет.

2. Автоматизированная система электронного документооборота (СБИС).

3. Автоматизированная информационная база 1С: Предприятие.

4. Учетный стол (Первичный воинский учет).

Приложение N 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Новочеркасский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

от 29.12.2022 № 96-п

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации сельсовета в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения).

2. Число, месяц, год рождения.

3. Место рождения.

4. Сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства).

5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

6. Фотография.

7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).

8. Адрес фактического проживания (места нахождения).

9. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

10. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.

11. Идентификационный номер налогоплательщика.

12. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

13. Реквизиты свидетельства о муниципальной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.

14. Сведения о семейном положении, составе семьи.

15. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей).

16. Сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу (работу) в Администрацию сельсовета либо до назначения руководителем подведомственной организации.

17. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

18. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), в том числе о послевузовском профессиональном образовании, а также о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

19. Сведения о владении иностранными языками, уровень владения.

20. Сведения, содержащиеся в заключении о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, по учетной форме N 001-ГС/у "Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению", утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. N 984н.

21. Сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы.

22. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

23. Сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине прокурорских работников, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, а также сведения о том, кем и когда они присвоены.

24. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

25. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

26. Сведения о государственных и муниципальных наградах, иных наградах и знаках отличия.

27. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

28. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

29. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

30. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

31. Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, адрес регистрации (фактического проживания), гражданство, место работы (наименование и адрес организации), должность).

32. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

33. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, а также обработка, которых соответствует целям обработки.

34. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонального) учета, содержащиеся в нем сведения.

Приложение N 3

к постановлению администрации

муниципального образования

Новочеркасский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

от 29.12.2022 № 96-п

**Перечень должностей сотрудников администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных**

Заместитель главы администрации

Специалист 1 категории

Специалист 1 категории

Специалист 1 категории

Специалист 2 категории

Делопроизводитель

Специалист ПВУ

Приложение N 4

к постановлению администрации

муниципального образования

Новочеркасский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

от 29.12.2022 № 96-п

**Перечень должностей сотрудников администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

Заместитель главы администрации

Специалист 1 категории

Специалист 1 категории

Специалист 1 категории

Специалист 2 категории

Делопроизводитель

Специалист ПВУ

Приложение N 5

к постановлению администрации

муниципального образования

Новочеркасский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

от 29.12.2022 № 96-п

**Типовое обязательство**

**сотрудника администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение N 6

к постановлению администрации

муниципального образования

Новочеркасский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

от 29.12.2022 № 96-п

**Типовая форма согласия**

**на обработку персональных данных сотрудника администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области,**

**а также иных субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, зарегистрированного по адресу: 462124, Оренбургская область, Саракташский район, с. Новочеркасск, ул. Центральная д. 2, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина их изменения (в случае изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, дата окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании); сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о профессиональном развитии; владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения; сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе; сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, классном чине юстиции, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены; информация о наличии или отсутствии судимости, в том числе снятой или погашенной; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); государственные и муниципальные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших); степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших, супруг братьев и сестер, братьев и сестер супругов; место рождения, места работы, должности, адреса организаций и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов; близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и реквизиты документов воинского учета; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств муниципальной регистрации актов гражданского состояния; наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения; сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения о прохождении гражданской или муниципальной службы (работы), в том числе дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы; сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору); сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты); личная фотография.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

после прекращения трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области функций и полномочий.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 7

к постановлению администрации

муниципального образования

Новочеркасский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

от 29.12.2022 № 96-п

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поступления на муниципальную службу и ее прохождению; включения в кадровый резерв)

даю согласие администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, адрес Оренбургская обл., Саракташский р-н, с. Новочеркасск, ул. Центральная, д.2

(название организации, ее адрес)

на распространение моих персональных данных, а именно размещение информации обо мне на официальном сайте администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Перечень моих персональных данных, на распространение которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации.

- должность

- фотография

- доходы

- трудовая деятельность

- контактная информация

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8

к постановлению администрации

муниципального образования

Новочеркасский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

от 29.12.2022 № 96-п

Типовая форма разъяснения

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

п. Саракташ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мне,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам администрации Саракташского района.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам администрации Саракташского района в связи с поступлением на муниципальную службу в администрацию Саракташского района, ее прохождением и увольнением. Без представления субъектом персональных данных обязательных, для заключения служебного контракта/трудового договора, сведений, служебный контракт/трудовой договор не может быть заключен.

(дата) (подпись)

Приложение N 9

к постановлению администрации

муниципального образования

Новочеркасский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

от 29.12.2022 № 96-п

**Порядок доступа сотрудников администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа сотрудников администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - сотрудники) в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ к рабочим местам, где хранятся и обрабатываются персональные данные, имеют сотрудники, должности которых включены в Перечень должностей сотрудников администрации муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень).

3. Для рабочих мест, где обрабатываются персональные данные, и помещений, в которых хранятся персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания на рабочем месте и в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении сотрудников, замещающих должности согласно Перечню.

4. Нахождение на рабочих местах, где ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся сотрудниками, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии сотрудника, имеющего право осуществлять обработку персональных данных.

5. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на сотрудника, уполномоченного на обработку персональных данных в Администрации сельсовета.