|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального образования НОВОЧЕРКаССКИЙ сельсовет Саракташского района оренбургской области**

**третий созыв**

**РЕШЕНИЕ**

внеочередного сорок первогозаседания Совета депутатов

Новочеркасского сельсовета третьего созыва

12.12.2019 с. Новочеркасск № 175

 О плане работы Совета депутатов муниципального

 образования Новочеркасский сельсовет на 2020 год

В соответствии с Уставом Новочеркасского сельсовета и Регламентом Совета депутатов муниципального образования Новочеркасский сельсовет, Новочеркасский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов Новочеркасского сельсовета третьего созыва на 2020 год (прилагается).
2. Поручить организацию исполнения настоящего решения заместителю председателя Совета депутатов Матвееву Г.Е., постоянным комиссиям Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов,

глава муниципального образования

Новочеркасский сельсовет Н.Ф.Суюндуков

Разослано: депутатам, Матвееву Г.Е., прокурору района, в дело.

Приложение

 к решению Совета депутатов

 Новочеркасского сельсовета

 от 12.12.2019 № 175

План работы Совета депутатов

муниципального образования Новочеркасский сельсовет на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование рассматриваемых вопросов  | Срокирассмотрения | Ответственные за подготовку |
| Раздел I. Рассмотреть вопросы на заседание Совета депутатов |
| 1 | Отчёт главы муниципального образования Новочеркасский сельсовет о работе администрации сельсовета в 2019 году | I квартал | Глава муниципального образования Суюндуков Н.Ф. |
| 2 | Об исполнении бюджета сельсовета за 2019 год | I квартал | Специалист I категории администрации сельсовета Золотых Н.А., постоянная комиссия по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности, торговле, экономическим вопросам |
| 3 | Об информации о работе пункта полиции ОМВД России по Саракташскому району за 2019год | I квартал | начальник пунктаполиции(по согласованию) |
| 4 | О наведении санитарного порядка в населенных пунктах сельсовета | II квартал | Глава администрации,старосты сёл. |
| 5 | Об организации летнего труда и отдыха учащихся школ на территории сельсовета  | II квартал | Постоянная комиссия по образованию, здравоохранению, социальной политике, делам молодежи, культуре и спорту |
| 6 | О состоянии противопожарной безопасности на территорииНовочеркасского сельсовета | II квартал | Глава сельсовета, старосты сел. |
| 7 | О выполнении бюджета сельсовета за I квартал 2020 года | II квартал | Специалист I категории администрации сельсовета Золотых Н.А., постоянная комиссия по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности, торговле, экономическим вопросам |
| 8 | О подготовке учреждений социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2020-2021 г.г. |  III квартал | Руководители учреждений и организаций сельсовета |
| 9 | О выполнении бюджета сельсовета за I полугодие 2020 года | III квартал | Специалист I категории администрации сельсовета Золотых Н.А., постоянная комиссия по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности, торговле, экономическим вопросам |
| 10 | О проекте бюджета МО Новочеркасский сельсовет на 2021 года  | IV квартал | Специалист I категории администрации сельсовета Золотых Н.А., постоянная комиссия по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности, торговле, экономическим вопросам |
| 11 | О плане социально-экономического развития сельсовета на 2021 год | IV квартал | Глава администрации сельсовета  |
| 12 | О бюджете Новочеркасского сельсовета на 2021 год  | IV квартал | Специалист I категории администрации сельсовета Золотых Н.А., постоянная комиссия по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности, торговле, экономическим вопросам |
| Раздел II. Рассмотреть вопросы на заседании постоянных комиссий Совета депутатов |
| 2.1 Постоянная комиссия по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности, торговле, экономическим вопросам |
| - | Об исполнении бюджета сельсовета за 2019 год | I квартал | Специалист I категории администрации сельсовета Золотых Н.А. |
| - | О выполнении плана поступления доходов за 1 квартал 2020 года | II квартал | Глава администрации сельсовета Суюндуков Н.Ф. |
| - | О формировании налогооблагаемой базы на территории сельсовета: оформление объектов недвижимости юридическими и физическими лицами  | II квартал | Специалист I категории администрации сельсовета Волохина Т.И. |
| - | Об исполнении бюджета сельсовета за 1 полугодие 2020 года | III квартал | Специалист I категории администрации сельсовета Золотых Н.А.. |
| - | О поступлении налоговых платежей на территории сельсовета | III квартал | Специалист I категории администрации сельсовета Золотых Н.А.. |
| - | О проекте бюджета Новочеркасского сельсовета на 2021 год | IV квартал | Специалист I категории администрации сельсовета Золотых Н.А.  |
| - | Об итогах работы комиссии за 2020 год и плане на 2021 год | IV квартал | Председатель комиссии  |
| 2.2 Постоянная комиссия пообразованию, здравоохранению, социальной политике, делам молодежи, культуре и спорту |
| - | О состоянии теплового режима в учреждениях социальной сферы сельсовета | I квартал | Председатель постоянной комиссииИкрянников А.Н. |
| - | О санитарном состоянии населенных пунктов сельсовета | II квартал | Председатели санитарных комиссий, старосты сел |
| - | Об итогах работы комиссии в 2020 году и плане работы на 2021 год  | IV квартал | Председатель комиссии  |
| 2.3 Мандатная комиссия |
| - | Об итогах отчетов депутатов перед избирателями | II кварталIV квартал | Заместитель председателя Совета депутатовМатвеев Г.Е.  |
| - | Принимать участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в Совет депутатов | По мере поступления | Председатель постоянной комиссииБурлуцкий А.А. |
| - | Рассматривать вопросы нарушения эстетических норм депутатами на заседании Совета депутатов, постоянных комиссиях, в быту, на производстве, общественных местах | По мере поступления | Председатель постоянной комиссииБурлуцкий А.А. |
| - | Готовить заключения по вопросам, связанным с неприкосновенностью депутатов и другими гарантиями депутатской деятельности | По мере необходимости | Председатель постоянной комиссии Бурлуцкий А.А. |
| - | Об итогах работы комиссии в 2020 году  | IV квартал | председатель постоянной комиссииБурлуцкий А.А. |
| Раздел III. Нормотворческая деятельность |
| 1. | Принятие и внесение изменений в ранее принятые нормативные правовые акты в соответствии с действующим законодательством  | по мере необходимости  | Заместитель главы администрации сельсовета;постоянные комиссии Совета депутатов сельсовета |
| Раздел IV. Организационно-массовая работа |
| 1. | Участие в мероприятиях, проводимых администрацией Саракташского района по вопросам, относящимся к ведению Советов депутатов муниципальных образований района | постоянно  | депутаты сельсовета организационный отдел администрации района |
| 2. | Проведение «Дней депутата» | в день заседания Совета депутатов | Заместитель главы администрации сельсовета |
| 3. | Проведение личного приёма граждан депутатами сельсовета | согласно графику | депутаты,Заместитель главы администрации сельсовета |
| 4. | Участие депутатов в проведении собраний граждан по месту жительства  | по плану  | депутаты, Заместитель главы администрации сельсовета |
| 5. | Организация проведения отчетов депутатов перед избирателями о проделанной работе за 2020 год | август | депутаты, Заместитель главы администрации сельсовета |
| 6. | Подготовка информационного материала о деятельности Совета депутатов сельсовета в помощь депутатам при отчете перед избирателями  | июль | Заместитель главы администрации сельсовета |
| 7. | Проведение Публичных слушаний по темам:-Формирование бюджета сельсовета на 2021 год;-О плане социально-экономического развития муниципального образования Новочеркасский сельсовет на 2021 год;-О внесении изменений в Устав муниципального образования Новочеркасский сельсовет Саракташского района  | в течение года | Заместитель главы администрации сельсовета |
| 8. | Обеспечение контроля за исполнением решений Совета депутатов сельсовета  | в течение года  | Заместитель главы администрации сельсовета |
| 9. | Участие в социально - значимых мероприятиях, а также мероприятиях, посвященных знаменательным датам на территории сельсовета  | в течение года  | Заместитель главы администрации сельсовета |
| 10. | Организация размещения нормативно-правовых актов, принимаемых Советом депутатов сельсовета, на официальном сайте администрации сельсовета | в течение года  | Заместитель главы администрации сельсовета |
| 11. | Выступление депутатов в средствах массовой информации | в течение года  | депутаты, заместитель главы администрации сельсовета. |