РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОЧЕРКАССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

восьмого заседания Совета депутатов

муниципального образования Новочеркасский сельсовет

третьего созыва

№ 42 от 22 июня 2016 года

«О внесение изменений в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Новочеркасского сельсовета Саракташского района Оренбургской области»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Новочеркасского сельсовета Саракташского района Оренбургской области

Совет депутатов Новочеркасского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в «Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Новочеркасского сельсовета Саракташского района Оренбургской области» , утвержденного решением Совета депутатов Новочеркасского сельсовета Саракташского района Оренбургской области 28.04.2007 года № 78 согласно приложения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте администрации Новочеркасского сельсовета http://www.admnovocherkassk.ru/.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Матвеева Г.Е.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Совета  депутатов сельсовета | |  | Н.Ф.Суюндуков |
| Разослано: | Демеуву М.Д., прокуратуре района, официальный сайт | | |

Приложение

к решению Совета депутатов

Новочеркасского сельсовета

от 22.06.2016 года № 42

**1. Статью 1 изложить в следующей редакции:**

«Статья 1. Основные понятия, используемые в Положении

1. Под обращениями граждан в настоящем Положении понимаются изложенные в устной или письменной форме или в форме электронного документа предложения, заявления, жалобы, ходатайства граждан, в т. ч. коллективные.

2. В Положении используются следующие основные понятия:

1) граждане - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалобы - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) коллективное обращение - обращение двух или более граждан, в т. ч. принятые в ходе митингов, собраний;

6) повторное обращение - обращение, поступившее от одного и того же лица (группы лиц) по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством для рассмотрения данного обращения срок или обратившийся не согласен с принятым по его обращению решением;

7) анонимное обращение - обращение, не содержащее сведений о личности обратившихся граждан, а именно: фамилии, имени, отчества, данных о месте жительства, работы или учебы.»

**2. В пункте 2 статьи 2 после слов «должностным лицам» дополнить словами «в форме электронного документа».**

**3. Дополнить статью 2 пунктом 3 следующего содержания:**

«3. В обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме».

**4. Пункт 3 статьи 2 считать пунктом 4.**

**5. Пункт 2 статья 5 изложить в следующей редакции:**

«2. На устное обращение граждан, с согласия граждан, ответ может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.»

**6. Пункт 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:**

«1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.»

7. **Статью 10 изложить в следующей редакции:**

«Статья 10. Сроки рассмотрения письменного обращения

Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, а не требующие дополнительного изучения и проверки – не позднее 15 дней.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, в том числе в электронной форме, о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем за 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Если установленный срок разрешения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем разрешения считается следующий за ним рабочий день».

**8. Подпункт 2 пункта 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:**

«2) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме».